

Polska Opera Królewska

ul. Nowogrodzka 49

00-695 Warszawa

Znak sprawy: 01/PN/D/20

Warszawa, 08-06-2020 r.

SPECYFIKACJA

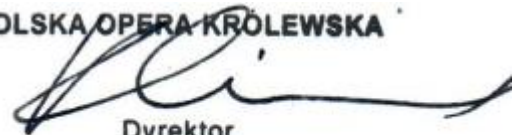
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U z 2019 r. poz. 1843) – dalej ustawy „P.z.p.

Zakup sprzętu oświetleniowego i osprzętu na potrzeby Polskiej Opery Królewskiej

AKCEPTUJĘ

POLSKA OPERA KRÓLEWSKA



Dyrektor
Andrzej Klimczak

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Opera Królewska

ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa

adres e-mail: sekretariat@operakrolewska.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

2.1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetarg nieograniczony.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem Zamówienia jest Zakup sprzętu oświetleniowego i osprzętu na potrzeby Polskiej Opery Królewskiej nomenklatura CPV: 31000000-6. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 2.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia o których mowa w art. 29 ust. 4 P.z.p.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 P.z.p.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany, maksymalny termin (okres) realizacji zamówienia wynosi: 4 tygodnie od dnia podpisania umowy, co jest równe 28 (słownie: dwudziestu ośmiu) dniom.

5. WYMAGANY OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

- 5.1. Składając ofertę Wykonawca udzieli bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia.



- 5.2. Oferowany przez Wykonawcę okresu gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące. Zamawiający wskazuje, iż maksymalny okres gwarancji wynosi 48 miesięcy.
- 5.3. Warunki gwarancji zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWIZ.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu
 - 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - 6.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,
 - 6.1.2.2. o ile wynika to z odrębnych przepisów: nie dotyczy
 - 6.1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy
 - 6.1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej: nie dotyczy
- 6.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 23 ustawy P.z.p.
 - 6.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego warunk określony w pkt. 6.1.1., winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
 - 6.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 6.3. Zamawiający **przewiduje wykluczenie** wykonawcy, na podstawach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 ustawy P.z.p. w zakresie:
 - 6.3.1. art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U.2019 poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem



wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U.2019 r. poz. 498); - wymagany dokument; odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;

6.3.2. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków - wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji; zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3.3. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - wymagany dokument na potwierdzenie wstępnej kwalifikacji- zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ.
- 7.4. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu zastosowanie ma art. 24aa P.z.p., tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.4.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7.4.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z



- właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7.4.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 7.4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
- 7.5.1. że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 7.5.2. że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 7.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 7.7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 ustawy P.z.p., może przedstawić dowody na to, że



podjęte

przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 7.8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody, o których mowa w pkt 7.7 SIWZ.
- 7.9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w punkcie 7.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P.z.p., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.10. W terminie trzech dni od dnia opublikowania na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p. Wykonawca przekaże oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, a w przypadku Wykonawców należących do grup kapitałowych listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem - **Załącznik nr 4**.
- 7.11. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 P.z.p.
- 8.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w punkcie 7 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy P.z.p.), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.2 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona, na wyraźne żądanie nadawcy, zwrotnym mailem lub drogą pisemną.
- 8.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dariusz Barański, email. przetargi@operakrolewska.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni. (art. 85 ust. 2 P.z.p.).

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

- 11.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 11.1.1. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji**.
 - 11.1.2. Do oferty dołączamy Oświadczenie wymienione w punkcie 7.1 - 7.3 niniejszej SIWZ (**załącznik nr 3 do niniejszej Specyfikacji**).
 - 11.1.3. **Pełnomocnictwo** w przypadku gdy ofertę podpisuje pełnomocnik.
W przypadku podmiotów występujących wspólnie - pełnomocnictwo lub umowa wskazujące, że osoba występująca w imieniu wykonawcy jest do tego upoważniona (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).
- 11.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.3. Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
- 11.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 11.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.6. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.
- 11.7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.8. Wykonawca zamieszcza ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Zakup sprzętu oświetleniowego i osprzętu na potrzeby Polskiej Opery Królewskiej – NIE

OTWIERAĆ przed godz. 12:00 dnia 16.06.2020 r. – kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

- 11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.8. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać do dnia 16.06.2020 r. do godz. 12:00 na ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, w Polska Opera Królewska, 1 piętro, Dyrektorium, pokój nr 5 w godzinach 10:00-16:00. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 12.2. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 16.06.2020 r. do godz. 12:30, pod adres wskazany w pkt 12.1.
- 12.3. Podczas otwarcia ofert zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy P.z.p.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 13.1. Wykonawca musi obliczyć cenę ofertową na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.
- 13.2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60,00%
2	Okres gwarancji	20,00%
3	Czas reakcji serwisu na zgłoszenie uszkodzenia	20,00%

14.1.1. Kryterium „Cena”

14.1.1.1. Do oceny będą brane pod uwagę ceny brutto.

14.1.1.2. Ilość punktów z kryterium nr 1 zostanie wyliczona wg następującego wzoru: $\text{cena oferty z najniższą ceną} : \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 0,6$

14.1.2. Kryterium „Okres gwarancji w miesiącach”

14.1.2.1. W ramach kryterium „Okres gwarancji” ocena będzie dokonywana na podstawie deklaracji zawartej w formularzu ofertowym.

14.1.2.2. Wykonawca winien zadeklarować zaokrągloną do pełnego roku wartość z przedziału od 2 do 4 lat.

14.1.2.3. Wykonawca, który zadeklaruje 2 lata okresu gwarancji otrzyma 0 pkt., 3 lata – 10 pkt., 4 lata – 20 pkt.

14.1.2.4. Brak określenia okresu gwarancji w Formularzu ofertowym będzie uznany przez Zamawiającego za deklarację minimalnego okresu gwarancji przyjętego przez Zamawiającego tj. 2 lata.

14.1.3. Kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie uszkodzenia”

14.1.3.1. W ramach kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie uszkodzenia” ocena będzie dokonywana na podstawie deklaracji zawartej w formularzu ofertowym.

14.1.3.2. Wykonawca, który zadeklaruje 48h otrzyma 0pkt, 36h – 10 pkt, 24h- 20 pkt.

14.1.3.3. Maksymalny czas reakcji serwisu wynosi 48h, zaś minimalny 24h – pod pojęciem czas reakcji serwisu Zamawiający rozumie czas potrzebny na naprawę, wymianę uszkodzonego elementu sprzętu lub osprzętu na sprawny lub dostarczenia sprzętu zastępczego, o co najmniej takich samych parametrach jak sprzęt naprawiany

14.1.3.4. Brak określenia „Czasu reakcji serwisu na zgłoszenie uszkodzenia” w Formularzu ofertowym będzie uznany przez Zamawiającego za

deklarację minimalnego Czasu reakcji przyjętego przez Zamawiającego tj. 48h.

14.1.3.5. Ocena końcowa = ocena punktowa w kryterium „Cena” + ocena punktowa w kryterium „Okres gwarancji w miesiącach”. + ocena punktowa w kryterium „Czas reakcji serwisu na zgłoszenie uszkodzenia”

14.2. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

15.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15.3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.

15.4. Uzasadnienie wyboru wykonawcy zostanie opublikowane na stronie Zamawiającego www.operakrolewska.pl/przetargi

15.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

15.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻNEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

- 17.1. Umowa, którą zamawiający podpisze z wykonawcą będzie uwzględniać wszystkie warunki określone w SIWZ i zobowiązania zawarte w ofercie.
- 17.2. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronach Urzędu Zamówień publicznych oraz na stronie www.operakrolewska.pl/przetargi
- 17.3. Wzór umowy zawarty jest **w załączniku nr 5 do niniejszego SIWZ.**

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA

- 18.1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 180 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 19.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "RODO", informuję, że:
- 19.1.1. administratorem danych osobowych wykonawców jest Polska Opera Królewska, z siedzibą 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 49, tel.22 511 59 00,
- 19.1.2. email sekretariat@operakrolewska.pl, www.operakrolewska.pl
- 19.1.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Polskiej Operze Królewskiej jest Pani Joanna Siemicka, 22 511 59 15, joanna.siemicka@operakrolewska.pl ;
- 19.1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 01/PN/D/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;



- 19.1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 P.z.p.
- 19.1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 P.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 19.1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach P.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z P.z.p.;
- 19.1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.1.9. posiada Pani/Pan:
 - 19.1.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 19.1.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 19.1.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 19.1.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.1.10. nie przysługuje Pani/Panu:
 - 19.1.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 19.1.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 19.1.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

20. INNE

20.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U z 2019 r. poz. 1843).

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, a w przypadku Wykonawców należących do grup kapitałowych listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5