

Polska Opera Królewska
ul. Nowogrodzka 49
00-695 Warszawa

Znak sprawy: 01/PN/D/19

Warszawa, 07-01-2019 r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień Publicznych

Usługi drukowania i dostawy druków

AKCEPTUJĘ

POLSKA OPERA KRÓLEWSKA



Zastępca Dyrektora
Andrzej Klimczak



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Polska Opera Królewska
ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi drukowania i dostawy druków takich jak ulotki, programy, bilety, plakaty i inne materiały informacyjno-promocyjne, w roku 2019.

Nomenklatura wg CPV:
79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2**

3.2. Realizacja usługi odbywać się będzie sukcesywnie w oparciu o zapotrzebowania Zamawiającego, na podstawie zleceń obejmujących sam druk konkretnych materiałów zwanych dalej zleceniem.

3.3. Materiały do druku będą przekazywane w formie elektronicznej na płycie CD/DVD lub e-mailem lub bezpośrednio na ftp drukarni w plikach PDF, programu CorelDraw, Adobe illustrator lub Photoshop.

UWAGA:

3.4. W cenie druku musi być zawarty koszt dostawy do Zamawiającego lub pod wskazany przez zamawiającego adres.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

3.7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

3.8. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (PZP)

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Sukcesywnie na podstawie zleceń – do dnia 31.12.2019 r.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, WYKLUCZENIE WYKONAWCÓW:

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- 6.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 6.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 6.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 6.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 PZP
- 6.5. ocena sposobu spełniania warunków odbędzie się na podstawie załączonych dokumentów wymienionych w pkt 7 wg kryterium spełnia – nie spełnia.
- 6.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8
- 6.8 Zamawiający dokona oceny, czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie wymaganych dokumentów i oświadczeń wg kryterium spełnia – nie spełnia

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 7.1. Oświadczenie z art. 25a ust 1 złożone na załączonym do SIWZ **Załączniku nr 3**.
- 7.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.3. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.5. W terminie trzech dni od dnia opublikowania na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust 5 PZP Wykonawca przekaże oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, a w przypadku Wykonawców należących do grup kapitałowych listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie ze wzorem - **Załącznik nr 4**.

7.6. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

8. INNE DOKUMENTY

8.1. Próbki wykonanych dotychczas przez Wykonawcę druków odpowiadających przedmiotowi zamówienia w tym obowiązkowo plakaty, ulotki, druki zwarte o objętości co najmniej 10 stron (*program przedstawienia to druk zwarty*), w celu potwierdzenia, że oferowane wydruki odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach do SIWZ oraz przyjętym standardom drukarskim, Zamawiający podda ocenie następujące parametry:

- 1) czystość i ostrość rastra i kolorów
- 2) równomierność zadruku na dużych fragmentach jednolitego koloru
- 3) dokładność spasowania matryc poszczególnych kolorów CMYK
- 4) jakość aplikacji lakierów i folii, dokładność felcowania/bigowania
- 5) jakość i estetyka cięcia do formatu i oprawy introligatorskiej (jakość szycia i klejenia ew. kaszerowania, estetyka oprawy zeszytowej i książkowej).

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

9.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

9.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną

9.3. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.2 uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona, na wyraźne żądanie nadawcy, zwrotnym mailem lub drogą pisemną.

9.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Wiktoria Węglewicz, email. przetargi@operakrolewska.pl

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.3. Wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego. W pozostałych przypadkach wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.

12.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

12.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji.

12.6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

12.7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane.

12.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.9. Wykonawca zamieszcza ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Usługi drukowania i dostawy druków – NIE OTWIERAĆ przed godz. 12:00 dnia 15.01.2019 r. – kopertę należy ponadto opisać danymi Wykonawcy.

12.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.9. oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1 Oferty należy składać na ul. Nowogrodzka 49, 00-695 Warszawa, w Polska Opera Królewska, 1 piętro, Dyrektorium, pokój nr 3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

13.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 15.01.2019r do godz. 12:30, pod adres wskazany w pkt 13.1.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

14.1 Wykonawca musi obliczyć cenę ofertową na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu ofertowym.

14.2 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	50,00%
2	Jakość wydruków	50,00%

Do oceny będą brane pod uwagę ceny netto.

Ilość punktów z pierwszego kryterium zostanie wyliczona wg następującego wzoru



cena oferty z najniższą ceną : cena badanej oferty x 100 x 0,5

15. 2 Kryterium jakość wydruków

Jakość wydruków oceniana na podstawie dostarczonych próbek:

Bardzo wysoka – 20 pkt.

Dobra jakość – 15 pkt.

Zadawalająca jakość – 10 pkt.

Niska Jakość – 5 pkt.

Bardzo niska jakość lub brak próbki – 0 pkt.

Zamawiający podda ocenie następujące parametry przyznając poszczególnym parametrom punkty wg punktacji opisanej powyżej:

- 1) czystość i ostrość rastra i kolorów
- 2) równomierność zadruku na dużych fragmentach jednolitego koloru
- 3) dokładność spasowania matryc poszczególnych kolorów CMYK
- 4) jakość aplikacji lakierów i folii, dokładność felcowania/bigowania
- 5) jakość i estetyka cięcia do formatu i oprawy introligatorskiej (jakość szycia i klejenia ew. kaszerowania, estetyka oprawy zeszytowej i książkowej).

15.3. Zamawiający oceni parametry każdej z dostarczonych próbek obowiązkowych, o których mowa w pkt. 8.1 wg punktacji określonej w pkt. 15.2, zsumuje uzyskane punkty i obliczy średnią arytmetyczną .

15.4 Punkty uzyskane zgodnie z procedurą opisaną w pkt. 15.3. zostaną pomnożone przez współczynnik 0,5.

15.5. Ocenę całkowitą oferty stanowi suma punktów poszczególnych kryteriów - maksymalna ocena to 100 pkt.

15.6. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.3. O dokonaniu wyboru oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Powiadomienie o dokonaniu wyboru oferty będzie zawierało nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta została wybrana oraz cenę.

16.4. Uzasadnienie wyboru wykonawcy zostanie opublikowane na stronie Zamawiającego www.operakrolewska.pl/przetargi

16.5. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze w terminie wskazanym w ogłoszeniu o wynikach postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

16.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

18.1. Umowa, którą zamawiający podpisze z wykonawcą będzie uwzględniać wszystkie warunki określone w SIWZ i zobowiązania zawarte w ofercie.

18.2. Ogłoszenie o zawarciu umowy zostanie opublikowane na stronach Urzędu Zamówień publicznych oraz na stronie www.operakrolewska.pl/przetargi

18.3. Wzór umowy zawarty jest w **załączniku nr 5** do niniejszego SIWZ.

18.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany umowy w przypadku konieczności zmiany ilościowej, jakościowej lub ilościowo – jakościowej zamawianych druków, pod warunkiem, że nie została wyczerpana kwota stanowiąca sumę wszystkich zamówień.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 180 i nast. ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

20. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177).

Zgodnie z **art. 13 ust. 1 i 2** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej "RODO", informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Opera Królewska, z siedzibą 00-695 Warszawa, ul. Nowogrodzka 49, tel.22 511 59 00, email sekretariat@operakrolewska.pl, www.operakrolewska.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Polskiej Operze Królewskiej jest Pani **Joanna Siemicka**, 22 511 59 15, joanna.siemicka@operakrolewska.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c** RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **01/PN/D/19** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 p.z.p.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 p.z.p., przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z p.z.p.;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do **art. 22 RODO**;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2** RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e** RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w **art. 20 RODO**;
 - na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c**RODO."

Załączniki:



POLSKA
OPERA
KRÓLEWSKA

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2
3. Oświadczenie z art. 25a ust 1 – załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, a w przypadku Wykonawców należących do grup kapitałowych listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 4
5. Wzór umowy – załącznik nr 5